МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 14" Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360030. КБР, г. Нальчик **тел. (8-8662) 40-66-05**
пр. Кулиева, 5, **40-47-11**

ПРИКАЗ

33 «04» 04 20 20 г.

«О переходе на дистанционное обучение »

В соответствии с Указом Президента РФ 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом Министерства просвещения, науки по делам молодежи КБР от 03.04.2020года № 22-01-05/3482, Приказом Департамента образования местной администрации г.о. Нальчик №108 от 04 апреля 2020года «Об организации работы образовательных учреждений в период с 6 апреля по 30 апреля 2020года с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предупреждения, профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 1-11 классов МКОУ «Гимназия №14 им. Э.К.Кудашева» на дистанционное обучение на период карантина с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020года.

2. **Заместителям директора:**

Емузову Е.Б., Мизаушеву Л.Г., Султановой С.К. организовать работу по переходу на обучение с помощью дистанционных технологий:

2.1. Обеспечить работу «горячей линии» по обращениям обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;

2.2. На регулярной основе (еженедельно) производить контроль взаимодействия классных руководителей, учителей-предметников с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержки эмоционального контакта.

2.3. Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

2.5 Мизаушевой Л.Г. создать на сайте МКОУ «Гимназия №14 им. Э.К.Кудашева» - раздел «Дистанционное обучение» разметить нормативные документы по организации образовательной деятельности.

3**. Классным руководителям**:

3.1.Провести мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайпа, либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

3.2. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) локальные нормативные акты, применяемые при переходе школы на дистанционное обучение.

Обратить внимание родителей на повышение ответственности за:

— создание технических условий для обучающегося;

— обеспечение комфортных условий обучения;

— соблюдение расписания уроков;

— соблюдение распорядка дня.

4**. Учителям-предметникам**:

4.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

4.2. Определить средства коммуникации: социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

4.3. Учителям физической культуры, ИЗО, музыки определить материал для своего учебного предмета, включая перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческих работ;

4.4. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ. Оформить лист коррекции рабочих программ с учетом обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

4.5. Определить допустимый объём домашних заданий в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. Определить формат выполнения домашних заданий с подробным описанием технологии;

4.7. Соблюдать длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, согласно требованиям СанПиН:

1- х классов — 10 мин.;

2- 5-х классов - 15 мин.;

6-7-х классов - 20 мин.;

8-9-х классов - 25 мин.;

10-11-х классов - 30 мин.

4.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся с фиксацией в электронном журнале;

4.9. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10 Организовать проведение консультаций по подготовке к ОГЭ-9 классы, ЕГЭ -11классы с применением дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору (для учащихся 11-х классов).

5. Заместителю директора по УВР – Мизаушевой Л.Г. разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Гимназия №14 им. Э.К.Кудашева».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Гимназия №14» _____ Р.Х. Жамборова