

«Согласовано»
с УС МКОУ «Гимназия №14 им.
Э.К.Кудашева»
Протокол 4 от 30.04.2020 г.



«Принято»
на заседании ПС МКОУ
«Гимназия №14 им.
Э.К.Кудашева»
Протокол 1 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о создании и порядке работы коллегиальных органов управления

1. Общие положения

В соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МКОУ «Гимназия №14» управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления в образовательном учреждении являются:

- общее собрание работников ОУ;
- управляющий совет;
- педагогический совет;

2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников образовательного учреждения. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников создается на неограниченный срок, его деятельность регламентируется Положением «Об общем собрании работников».

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляют директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции Собрания относятся:

- Обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных его уставом;
- решение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется Положением « О Педагогическом Совете».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет собирается по мере необходимости ,но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам содержания образования;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания общего образования;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе или условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, выдаче аттестатов и награждении выпускников;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с управляющим советом и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

4. Управляющий Совет (далее УС) – коллегиальный орган управления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования. Деятельность УС регламентируется Положением «Об Управляющем совете».

УС формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены УС избираются сроком на два года.

В состав УС входят:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся-10 человек;
- представители от работников Учреждения-3 человека;
- руководитель Учреждения – по должности;
- делегируемый представитель учредителя-1 человек;

Общее количество УС не менее 15 человек.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены УС из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Председатель и секретарь УС избираются членами УС из их числа, кроме директора Учреждения и представителя Учредителя, простым

большинством голосов от общего числа голосов. УС в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Заседания УС созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения УС принимаются открытым голосованием. Они считаются правомочными, если на его заседания присутствовало не менее двух третей состава УС и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании УС. Решения УС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и участников образовательных отношений Учреждения.

К основным компетенциям УС относятся:

- согласование локальных нормативных актов в соответствии с компетенциями;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников в соответствии с федеральным перечнем;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- содействие по привлечению, привлечение и контроль расходования внебюджетных средств физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий год и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников, не противоречащих законодательству РФ и КБР;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством обязанностей;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- внесение предложения по режиму работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания учебных занятий, по организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развитию воспитательной работы;

- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о награждении и поощрении работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей), связанных с нарушением прав и законных интересов участников образовательных отношений, и принятие решения по ним;
- иные компетенции, закрепленные Положением «Об Управляющем совете».