

**«ПРИНЯТО»**  
на общем собрании работников  
МКОУ «Гимназия №14» г.о. Нальчик  
Протокол №1 от «25» 08 2018г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ «Гимназия №14  
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик  
Р.Х.Жамборова  
«28» 08 2018.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель УС МКОУ «Гимназия  
№14» г.о. Нальчик  
*Fry-*  
Протокол №4 от «15» 05 2018г.

# **Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Гимназия №14» г.о. Нальчик**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц (далее Положение) в МКОУ «Гимназия №14» (далее Гимназия) разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Устав МКОУ «Гимназия №14».

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

- благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями -юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;
- добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;
- благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помочь добровольцев;
- договор дарения - одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;
- пожертвование – разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1

статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

- 1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Гимназия, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обоснованный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 1.8. Для исполнения п. 1.6. между Гимназией и Благотворителем заключается договор пожертвования.
- 1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 4указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается Гимназией в следующих случаях, когда:
  - дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей;
  - договор содержит обещание дарения в будущем.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Гимназией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности
  - улучшению материально-технического обеспечения учреждения;
  - организации воспитательного и образовательного процесса.
- 2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Гимназии:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров;
- хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- строительных материалов;
- наглядных пособий;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- а также компенсации предоставленных услуг по:
  - проведению досуговых мероприятий;
  - проведению оздоровительных мероприятий;
  - созданию интерьеров, эстетического оформления Гимназии;
  - благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
  - содержанию и обслуживанию оргтехники;
  - обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися;
  - оплате услуг связи (Интернет);
  - обеспечению безопасности Гимназии.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Гимназией только на добровольной основе.
- 3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.4. Администрация Гимназии, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Гимназии с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет

расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

- 3.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
  - 3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
    - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор дарения имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 4);
    - передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор дарения имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 4);
  - 3.8. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;
  - 3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 4, № 5 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.
- #### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**
- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Гимназии в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Гимназии и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
  - 4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по договору пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет Гимназии в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется директором Гимназии в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Гимназии должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3 Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стенах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Гимназии обязана ежегодно представлять публичный отчет об использовании имущества родительской общественности с размещением его на сайте Гимназии.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Гимназия предоставляет им информацию об использовании.

**7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28.08.2018 года.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

МКОУ "ГИМНАЗИЯ №14"

**Приложение № 1**  
**к Положению о добровольных**  
**пожертвованиях и целевых взносах**

**ДОГОВОР №**  
**пожертвования денежных средств МКОУ «Гимназии №14» на определенные цели**  
**(целевые взносы)**

«      » 20 г.

МКОУ «Гимназия №14» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Общеобразовательному учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Общеобразовательному учреждению на осуществление целей, \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Общеобразовательному учреждению в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Общеобразовательного учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Общеобразовательное учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Общеобразовательное учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможностьзнакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Общеобразовательным учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Общеобразовательное учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

---

---

---

Общеобразовательное учреждение

---

---

---

Приложение № 2  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

МКОУ «Гимназия №14», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель: .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили  
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):  
\_\_\_\_\_

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ №\_\_\_\_\_**

" " \_\_\_\_\_ г.  
Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",  
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество: \_\_\_\_\_

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приемки-передачи имущества, оформленного в 2-х экземплярах, по форме, согласованной в Приложении N 1.

1.4. Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Имущество передается в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме

3.2. Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

- Акт приемки-передачи имущества (Приложение N 1);

4.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Даритель

Одаряемый

---

---

---

---

---

От имени Дарителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

---

---

---

---

---

От имени Одаряемого

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и  
именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а  
по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора дарения от "\_\_\_" \_\_\_\_ г. Даритель передал, а  
Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Договора  
дарения N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

От имени Дарителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

От имени Одаряемого

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)