

«СОГЛАСОВАНО»
с Профсоюзным комитетом
МКОУ «Гимназия №14» г.о. Нальчик
Председатель _____
Протокол № 1 от «08» 08 2016г.



«ТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
_____ И.Х. Жамборова
Протокол № 1 от «08» 08 2016г.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол № 1 от «31» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о графиках работы педагогических работников

1. В МКОУ «Гимназия №14 им.Э.К.Кудашева» Местной администрации г.о.Нальчик устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем.
2. Общим выходным днем является воскресенье, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, имеющим нагрузку менее 1 ставки.
3. Занятия в Школе проводятся в две смены 1 смена с 8.00ч до 12.35 ч , 2 смена с 13.10 ч до 17.45 ч;
4. Продолжительность рабочей недели для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя - 36 часов (ст.320 ТК РФ).
5. Для работников школы, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:
 - директор школы;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.
6. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.
7. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.
8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.
9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
10. В случае производственной необходимости администрация Школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Школе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
11. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если

работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

12. Должностные обязанности работников определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик. Режим рабочего времени преподавателей, состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.
13. Нормируемой частью рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах (группах).
14. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками.
15. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков в одну смену.
16. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
17. К рабочему времени относятся следующие периоды:
 - 17.1. заседание педагогического совета;
 - 17.2. заседание методического совета школы;
 - 17.3. общее собрание работников (в случаях предусмотренных законодательством);
 - 17.4. заседание школьного методического объединения;
 - 17.5. родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
 - 17.6. производственные планерки;
 - 17.7. внеурочные мероприятия.
 - 17.8. работа с документацией (классные журналы, электронные журналы, рабочие программы).
18. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

19. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.
20. График работы в каникулы утверждается приказом директора Школы
21. Рабочее время, свободное от уроков, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.
5. Работникам Школы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.
6. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.
7. Администрация Школы ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.
8. Привлечение работников Школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных СТ.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.
9. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
10. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца
11. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.
12. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:
 - с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ.
13. Работодатель может предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях ст.128 ТК РФ;
 - при рождении ребенка в семье - 5 календарных дней;

- для сопровождения родителями детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 5 календарных дней.

14. Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) уставом Школы.

15. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в перерывах между занятиями (перемен).