«Рассмотрено» на заседаниях методических объединений МКОУ «Гимназия №14 им. Э.К.Кудашева» г.о.Нальчик Протокол № 1 от «29» ОВ 2016.

«Принято»
Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14 им.
Э.К.Кудашева» г.о.Нальчик
Протокол № 1 от «31» 08.2016

# Положение о рабочей программе

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст.28 п.3 п.п.6;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373);
  - Приказом Минобрнауки № 1576 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897);
  - Приказом Минобрнауки № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897»;
  - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее ФКГОС);
  - Уставом МКОУ «Гимназия № 14 им. Э. К. Кудашева» г. о. Нальчик;
  - Учебным планом МКОУ «Гимназия № 14 им. Э. К. Кудашева» г. о. Нальчик;
  - Годовым календарным учебным графиком МКОУ «Гимназия № 14 им. Э. К. Кудашева» г. о. Нальчик.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на уровнях НОО, ООО, а также реализации ФКГОС на уровне СОО по конкретному предмету учебного плана МКОУ «Гимназия № 14 им. Э. К. Кудашева» (далее ОУ).
- 1.3. Цель Рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых

результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и образовательной программы на уровне СОО.

# 1.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

# 1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС НОО И ООО, ФКГОС СОО при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП СОО и образовательной программы на уровне СОО.
- 1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы НОО и ООО, относятся:
  - программы по учебным предметам, курсам;
  - программы внеурочной деятельности;
- 1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации образовательной программы на уровне СОО относятся:
  - программы по учебным предметам, курсам;
  - программы элективных курсов;
  - программы дополнительного образования.

# 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

- 2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы гимназии, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.
- 2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается индивидуально учителем.
- 2.4. Рабочие программы составляются на один учебный год.
- 2.6. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
  - федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
  - основным образовательным программам НОО, ООО на основе ФГОС;
  - образовательной программе на уровне СОО (ФКГОС);
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
  - учебному плану МКОУ «Гимназия № 14 им Э. К. Кудашева»;
  - годовому учебному календарному графику гимназии на текущий учебный год.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух бумажных экземплярах: один находится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР. Также Рабочая программа сдается в учебную часть в электронном варианте.
- 2.6. Рабочая программа в электронном варианте размещается на сайте ОУ.

# 3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

- 3.2. Структура Рабочей программы по учебным предметам, курсам (ФГОС):
  - планируемые результаты (предметные и метапредметные) освоения конкретного учебного предмета, курса
  - содержание учебного предмета, курса;
  - календарно-тематическое планирование с указанием №
    урока, темы урока, кол-ва часов, отведенное на освоение
    каждой темы; дата прохождения тем по плану; дата по
    прохождения тем по факту.
- 3.3. Структура Рабочей программы по учебным предметам, курсам (ФКГОС):
  - содержание тем учебного курса;
  - календарно-тематическое планирование (с указанием № урока, темы урока, кол-ва часов, отведенное на освоение каждой темы; дата прохождения тем по плану; дата по прохождения тем по факту);
  - требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
  - перечень учебно-методического обеспечения;
  - список литературы (основной и дополнительной)
- 3.4. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности (ФГОС):
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности
  - содержание курса внеурочной деятельности, с указанием форм организации и видов деятельности.
  - тематическое планирование с указанием № урока, темы занятия, колва часов, отведенного на освоение каждой темы; даты прохождения тем по плану; даты по прохождения тем по факту.

# 4. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора ОУ.
- 4.2. Рабочие программы перед утверждением принимаются на заседании методического объединения учителей-предметников.
- 4.4. Рабочие программы проходят согласование с заместителем директора, курирующего данный предмет и работу педагога, утверждаются директором гимназии.

- 4.5. При несоответствии программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующего данный предмет и работу педагога, утверждены директором ОУ.
- 4.7. Утвержденная Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью ООП гимназии, входит в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образования регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию.

# 5. Компетенция и ответственность учителя

# 5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта, Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

## 5.2. Учитель несет ответственность за:

• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

# 6. Контроль реализации рабочих программ.

- 6.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ, выполнению практической ее части в соответствии с мониторингом ВШК.
- 6.2. Итоги подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР и доводятся до сведения педагогического коллектива.