

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Гимназия №14»
Р.Х. Жаумборова



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**
на 2019-2020 учебный год

зам. директора по УВР
Емузовой Е.Б.

г.о. НАЛЬЧИК

***МКОУ
«ГИМНАЗИЯ №14»***

***ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
на 2019-2020 учебный год***

***зам. директора по УВР
Емузовой Е.Б.***

г.о. НАЛЬЧИК

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
Сентябрь						
1.	Инструктаж о ведении школьной документации	5,9,10, 11	Заполнение классных журналов, проверка.	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
2.	Контроль содержания календарно-тематических планов педагогов	5,9,10, 11	Оценка качества составления	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
3.	Контроль состояния личных дел обучающихся	5,10,11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
4.	Контроль оформления журналов	5,9,10 11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка
Октябрь						
5.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Зам по УВР	Справка
6.	Анализ проверки тетрадей учителями русского языка	5,9-х	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Справка
7.	Контроль ведения дневников	5,9	Оформление и ведение дневников обучающимися.	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Контроль проверки прохождения программного материала						
Ноябрь						
8.	Контроль ведения дневников	10-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками обучающихся	Просмотр	Зам по УВР	Справка
9.	Контроль состояния тетрадей по математике	10-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Декабрь						
10	Ведение тетрадей по литературе	9,10а, 11а	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам по УВР	Справка
11	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок,	Просмотр	Зам по УВР	Справка

			прохождение КТП			
12	Организация системы работы с обучающимися с низкой мотивацией	5-11	Анализ деятельности учителей-предметников	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Контроль проверки прохождения программного материала						
Январь						
13	Контроль ведения контрольных и практических тетрадей	9-11	Проверка качества выполнения требований по к/т, п/т: физика, химия, биология.	Просмотр	Зам по УВР	Справка
14	Техника чтения	5кл.	Рассмотрение уровня готовности	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Февраль						
12	Контроль ведения рабочих тетрадей по истории и обществознанию	9-11	Выполнение качество содержание и контроль ведения.	Просмотр	Зам по УВР	Справка
13	Контроль ведения журналов	5-11	Своевременность прохождения материала по предметам	Просмотр	Зам по УВР	Справка
Контроль проверки прохождения программного материала						
Март						
14	Контроль ведения дневников	5-9	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок.	Просмотр	Зам по УВР	Справка
15	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	5-9,10	Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация РНО, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения к/р утвержденному графику	Просмотр	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
Апрель						
16	Контроль состояния дневников	10-11	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам по УВР	Справка

Май

17	Контроль состояния классных журналов	5-11	Объективность выставления четвертных, годовых оценок. Готовность журналов 5,10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов 9,11 классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам по УВР	Справка
18	Контроль оформление личных дел	5,10	Объективность выставления оценок	Просмотр	Зам по УВР	Справка

Итоговый контроль проверки прохождения программного материала**Июнь**

19	Контроль состояния классных журналов	9,11	Работа учителей и кл. руководителя с журналом в период итоговой аттестации. Готовность журнала к сдаче в архив	Просмотр	Зам по УВР	Справка
20	Контроль состояния личных дел	9,11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам по УВР	Справка
21	Контроль заполнения книг учета выдачи аттестатов.	9,11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам по УВР	Справка

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
Сентябрь						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации.	5-11	Своевременность проведения инструктажа	Персональный	Зам. по УВР	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий обучающихся.	5-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
3.	Проведение стартовых срезов знаний	5,10	Выявления уровня ЗУН по предметам за период обучения в среднем звене.	Персональный	Зам. по УВР	Справка
4.	Организация индивидуального обучения	5-11	Выявления учеников со слабым здоровьем (инвалиды)	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Октябрь						
5.	Анализ объема изученного материала на уроках русского языка и математике	5-9	Посещение уроков учителей	Классно-обобщающий, персональный	Зам. по УВР	Анализ уроков
6.	Проведение ВШК в 1-х,5-х.10-х классах адаптация.	1,5,10	Проблемы перехода в ООО и СОО	Классно-обобщающий контроль	Зам. по УВР	Справка
Ноябрь						
7.	Состояние ТБ на уроках физики и химии	9-11	Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Зам. по УВР	Справка
8.	Качество знаний по предметам Истории и обществознания	10-11	Выявления уровня компетентного владения предметным материалом	Персональный	Зам. по УВР	Анализ уроков
Декабрь						
9.	Проведение административных контрольных работ по плану школы (1-е пол. 2019г.)	5-11	Рассмотрения уровня ЗУН по предметам русский язык, математика	Персональный	Зам. по УВР	Справка
10.	Качество знаний по предмету английского языка	5-11	Выявления уровня компетентного владения предметным материалом	Персональный	Зам. по УВР	Анализ уроков

11	Проведение ИС(И)	11	Допуск к ГИА - ЕГЭ, написание итогового сочинения (изложения)	Персональный	Зам. по УВР	Материалы ДО (РЦДО)
12	Проведение Родительского собрания	9, 11	Порядок проведения ГИА – ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.	Персональный	Зам. по УВР	Родительское собрание
Январь						
13	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия на занятиях учеников 1-ой смены	Наблюдение	Зам. по УВР	Справка
14	Анализ объема домашних заданий	5-11	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. по УВР	Справка
15	Организация индивидуального обучения	5-11	Выявления учеников со слабым здоровьем (инвалиды)	Семейное, индивидуальный учебный план	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
16	Контроль по проведению предпрофильной подготовки обучающихся	9	Анкетирование на выбор профиля или будущей специальности.	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
17	Проведение устного собеседования по русскому языку	9	Допуск к ГИА – ОГЭ, устный экзамен	Персональный	Зам. по УВР	Справка
Февраль						
18	Организация и подготовка учащихся к проведению промежуточной и ГИА (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ)	9, 11	Проведения родительских собраний.	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
19	Работа с неуспевающими обучающимися	5, 10	Контроль использования часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. по УВР	Справка
Март						
20.	Посещаемость занятий обучающихся	5-11	Анализ работы кл. рук. по контролю посещаемости уроков в первой смене	Тематический	Зам. по УВР	Справка
21.	Организация ГИА	9, 11	Подготовка к проведению экзаменов	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
22.	Контроль ведения предмета – «физическая культура»	5-11	Контроль выполнения требований нормативов ГТО	Персональный	Зам. по УВР	Справка
Апрель						
23.	Тематический контроль по прохождению раздела «заучивание	5, 10	Проверка выполнения раздела «Заучивание наизусть» по литературе,	Тематический	Комиссия	Справки

	наизусть» программы по литературе.		соответствие изучаемого материала рабочим программам по литературе.			
24.	Организация проведение ВПР	5, 10, 11	Проведение контрольных срезов в рамках плана города.	Персональный	Зам. по УВР	Справка
25.	Подготовка к выдаче документов государственного образца ООО, СОО.	9, 11	Контроль на соответствие документов	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР

Май

26.	Организация проведения промежуточной аттестации и контрольных мероприятий по графику(2-е пол. 2020г.)	5, 10	ЗУН по предметам русский язык и математика, предметы по выбору.	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
27.	Проведение дополнительных родительских собраний по вопросам ГИА	9, 11	Рассмотрение условий и системы графика проведения ГИА	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
28.	Организация подведения итогов ШМО	5-11	Мониторинг качества работы	Персональный	Руководители МО	Совещание при зам. по УВР
29.	Организация проведения ГИА	9, 11	Экзамены по предметам	Персональный	Классные руководители	Справка

Июнь

30.	Организация подведения итогов ГИА	9, 11	Рассмотрение % качества ЗУН	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре
31.	Составления анализа деятельности педагогического коллектива за год.	5-11	Рассмотрения подробного изучения всех мероприятий учебной деятельности ОУ	Персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный	Способы подведение итогов
<i>на 2019-2020у.г.</i>						
1.	Организация проведения собраний обучающихся 1-й смены	5-11	Рассмотреть и познакомить учащихся с правилами поведения обучающихся в гимназии	Фронтальный	Классные руководители, Протоколы род. соб.	Собрания при зам. по УВР
2.	Организация контроля посещаемости (опозданий) обучающимися ОУ	5-11	Рассмотрение всех недочетов и ликвидация данной проблемы	Персональный	Классные руководители, ведение тетради опозданий	Совещание при зам. по УВР
3.	Организация соблюдения общих требований к готовности на урок (принадлежности, выполнения Д/З)	5-11	Рассмотрение всех недочетов и ликвидация данной проблемы	Персональный	Классные руководители, справка	Совещание при зам. по УВР
4.	Организация проведенй в течение учебного года проверки внешнего вида обучающихся	5-11	Рассмотрение всех недочетов и ликвидация данной проблемы по параллелям	Персональный	Классные руководители, справка	Собрания при зам. по УВР
5.	Организация контроля обучающихся стоящих на учете в ОУ (группа риска)	5-11	Ежемесячно, проводить беседы с родителями по проблемам пропусков, неудовлетворительных оценок, неадекватности поведения	Персональный	Кл. руководители, социальный педагог, психолог	Собрания при зам. по УВР