Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щIыпIэ самоуправленэмкIэ и Советым и

УНАФЭ

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини

БЕГИМИ

РЕШЕНИЕ

Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

3 июля 2015г. №313

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года №23-РЗ «Об образовании», Совет местного самоуправления городского округа Нальчик **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.na.adm-kbr.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
городского округа Нальчик И.В. Муравьев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
«Об утверждении Порядка взимания родительской
платы за предоставление услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
образовательных учреждениях городского округа Нальчик,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам»
от « 3» июля 2015 г. № 313

Порядок
взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, определяет условия взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту – Порядок, Учреждение, родительская плата, ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группах продлённого дня в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Условия взимания и расходования родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продлённого дня в Учреждениях устанавливается приказом Департамента образования с учетом ежегодной индексации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- приобретение продуктов питания для ГПД.

Расходы на организацию питания определяются на основе рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов по СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и среднерыночных потребительских цен на продукты питания.

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

- РОП = СП х КДП,
- где РОП - расходы на организацию питания,
- СП - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;
- КДП - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты Nmb складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

- Nmb = Ei (Ci x Vi) x D,

где Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы одного продукта из рациона потребления детей, рублей;

- Vi - суточный объем потребления одного продукта в рационе детей, единиц;

- D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.2. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня включается:

а) организация питания – двухразовое питание детей: обед – в 13 – 14 часов, полдник – в 16 – 17 часов;

б) хозяйственно-бытовое обслуживание – включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

в) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

3.3. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД производится за фактические дни посещения ребенком Учреждения.

Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и табелю посещаемости детей.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком группы продленного дня по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждение за текущий месяц не позднее 20-го числа расчетного месяца.

Внесение родительской платы производится путем перечисления суммы платы на расчетный счет Учреждения через отделения банка, платежные терминалы.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Учреждения.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно приложению.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Учреждение.