«СОГЛАСОВАНО»
с Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол №2 от «01» 03 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
_____ Р.Х.Жамборова
«01» 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии
по зачислению в первый класс
МКОУ «Гимназия №14»

1. Общие положения

1.1 Приемная комиссия по зачислению в первый класс (далее – Комиссия) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гимназия14» (далее – Школа) в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02 сентября 2020 г. N 458 с изменениями, утвержденными приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 47 от 23.01.2023г «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема»

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на 1 год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации и работники Школы.

1.4 Председателем и заместителем председателя комиссии назначаются представители администрации Школы.

1.5. Секретарем комиссии назначается ответственное лицо Школы.

1.6. Комиссия работает в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

1.7. Заседания Комиссии могут проводиться по мере необходимости.

1.8.Решения Комиссии оформляются протоколами.

1.9. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Комиссии. 1.10. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем.

2. Задачи Комиссии

2.1. Информирование родителей (законных представителей) о порядке и ходе приема в 1 класс Школы.

Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют, проживающие в одной семье и имеющие общие место жительства (в том числе полнородные, не полнородные братья и сёстры, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные

представители)этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 класс Школы. 2.3. Принятие решения о зачислении в 1 класс в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Перед началом приема заявлений Комиссия информирует родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде и сайте Школы информации о порядке приема детей в 1 класс и количестве вакантных мест.

3.2. Комиссия на своих заседаниях рассматривает поступившие заявления и принимает решение о направлении приглашений родителям (законным представителям) на прием в Школу или уведомления об отказе в приеме с указание причины отказа.

3.3. Члены Комиссии ведут прием родителей (законных представителей) будущих первоклассников, рассматривают представленные оригиналы документов, необходимых для принятия решения о зачислении в 1 класс Школы в соответствии с действующим законодательством, регистрируют подачу документов в журнале приема документов, выдают заявителю письменное уведомление о принятии документов либо письменное уведомление об отказе в случае, если заявитель не представил необходимые документы.

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение лично в Школу или через операторов почтовой связи общего пользования, или в электронной форме посредством ЕПГУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. В случаях подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или в электронной форме посредством ЕПГУ секретарь направляет информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

3.6. Комиссия принимает решение о зачислении в 1 класс детей, чьи родители (законные представители) представили документы в Школу, формирует списки для зачисления в 1 класс.

3.7. Председатель Комиссии передает решение Комиссии директору Школы для издания приказа о зачислении в 1 класс в течение 3-х дней после завершения приёма заявлений.

3.8. Секретарь размещает на информационном стенде Школы приказ о зачислении в 1 класс.

3.9. Дополнения и изменения в положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и КБР.