02-36

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол №1 от «31» 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гимназия №14
им.Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
_____ Р.Х.Жамборова
«31» 08 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
Председатель УС МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
_____
Протокол №1 от «25» 08 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
со школьным ученическим советом
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол №3 от «15» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

очно- заочной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (п. 18.3.1), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г.№115, Санитарными правилами СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Гимназия №14» и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся 10 и 11 классов в МКОУ «Гимназия №14» (далее – Школа).

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных предметов общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося ,

- обучающиеся старше 14 лет - по личному заявлению с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

- для зачисления в 10 класс на очно – заочную форму обучения требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.2. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится в течение учебного года. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между школой и родителями (законными

представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.

2.3. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.

2.4. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в период обучения в заочной форме несут их родители (законные представители).

2.5. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.6. На заочную форму могут быть выбраны любые предметы учебного плана в любом сочетании.

2.7. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, предполагают поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучении.

2.8. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организация учебного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующим федеральным образовательным стандартом СОО.

3.3. Основной формой организации учебного процесса при очно - заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно – практических работ, консультационных и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация) (далее сессия).

3.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет не более 30 календарных дней.

Сессия в пределах отводимой на неё общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы Школы и контингента обучающихся.

3.5. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме определяется школой самостоятельно с учётом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляет не менее 50% в от общего объёма недельной образовательной нагрузки обучающихся;

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,

- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- регулярно, согласно расписанию, посещать учебные занятия, выбранные для очной формы;

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать контрольные работы, зачёты и экзамены;

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора Школы.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Гимназия №14», осуществляется в очной форме.

3.12. В журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся оценки за практические виды работ, выполненные во время сессии и суммируются с оценками, полученными при прохождении промежуточной аттестации. Оценки, полученные при промежуточной аттестации, переносятся в журнал из протоколов экзаменационной комиссии. Полугодовые, годовые и итоговые отметки выставляются в разделе: «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающегося». Темы консультаций, проводимые учителями во время сессии, записываются в графе: «Что пройдено на уроке». На левой стороне страниц журнала проставляется дата проведения занятий и отмечаются отсутствующие ученики.

3.13. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (получивших неудовлетворительную отметку или не явившийся на промежуточную аттестацию без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

3.14. В целях полного освоения программ часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных работ в очной форме. Оценки за полугодие, год выставляются с учётом оценок за контрольные работы. График проведения контрольных работ и КИМ доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение 1 недели после издания приказа директора Школы о переводе на очно-заочную форму обучения.

3.15. Основной формой организации учебного процесса по предметам, изучаемым в заочной форме, являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации очные и дистанционные, защита проектов, зачёты, экзамены. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период. Годовые оценки

выставляются на основании промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.16. Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.17. Контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

3.18. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.22. Освоение программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение 1 недели после издания приказа директора Школы о переводе на очно-заочную форму обучения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана Школы.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года , переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся , имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам .дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие очно-заочную форму обучения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждается директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы контрольных работ, проектов, зачетов и экзаменов.

4.5. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе по (медицинским показаниям), получают консультации на дому и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзамена по всем предметам учебного плана за курс класса.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.7. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ СОО дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО.

4.8. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.9. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании.

5.Документационное обеспечение.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- заявления о переводе (зачислении) на очно-заочное обучение; (Приложение №1)

-договор с родителями (законными представителями); (Приложение №2)

- приказы о переводе учащихся на очно-заочное обучение;

- личные дела учащихся;

- учебный план очно-заочного обучения;

- контрольно-измерительные материалы внутришкольного контроля освоения обучающимися общеобразовательных программ;

- расписание и протоколы зачетов;

- письменные зачетные работы учащихся;

- решения педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;

- другие необходимые документы.

Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, бережно относиться к имуществу учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

6.3. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

7.Финансовое обеспечение

7.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме осуществляется за счет и в пределах

средств, предусматриваемых в бюджете школы на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования, установленными постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

7.3.Почасовая оплата труда за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками, осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда, разработанным на основании нормативно-правовых актов.

8. Иные положения об очно-заочной форме обучения

8.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в Школе ,не оговоренные в настоящем положении , разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8.2.В случае необходимости , директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем согласования с коллегиальными органами и утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение №1

Директору МКОУ «Гимназия № 14»
ЖАМБОРОВОЙ Р.Х.
родителя _____,
проживающего(ей) по адресу:
_____
дом. тел. _____
сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (зачислить) моего сына, мою дочь (Ф.И.О.), учащегося ___ класса, на очно-заочное обучение по индивидуальному

учебному плану в соответствии с п. 23 ст. 2, ч. 2 ст. 17, п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Прошу предоставить возможность:

1. Заочного обучения по предметам:_____

_____

_____

2. Очного обучения по предметам: _____

_____

_____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период заочного обучения беру на себя.

Дата Подпись (расшифровка подписи)

Приложение №2

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«___» _____ 20____г. г. Нальчик

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14» г.о. Нальчик в лице директора Жамборовой Р,Х., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося ___ «___» класса, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с п. 2 ст. 17, п.

4 ст. 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется:

- индивидуальным графиком ;
- расписанием консультаций;
- графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1. 1. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивать методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускать присутствие Обучающегося на уроках;

2.1.4. Осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям, полугодиям, году;

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществлять перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Допускать Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдавать документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2.Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
2.2.3.Контролировать посещение консультаций по учебным предметам, выбранным для заочного обучения, согласно графику;
2.2.4.Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию; 2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;
2.3. Обучающийся:
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
-при отчислении Обучающегося из школы;
-по соглашению сторон.
4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, обязательства по Договору переходят к правопреемнику.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Учреждение:	**Представитель:**
МКОУ «Гимназия №14» г.о.Нальчик, пр.Кулиева,5 тел. 40-66-05 Директор_____ Р.Х.Жамборова	Адрес регистрации:_____ _____ Паспортные данные:_____ _____ Контактные тел._____ _____ Подпись /_____/ _____ (расшифровка)