02-53

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14» г.о. Нальчик
Протокол №1 от «31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гимназия №14»
г.о. Нальчик
_____Р.Х.Жамборова
«31» 08 2020г.

Положение
о
Педагогическом
Совете

1.Общие положения

1. 1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее — Положение) и Уставом МКОУ «Гимназия №14»

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа педагогических работников МКОУ «Гимназия №14».

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательным учреждением.

1.5. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.6. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

• реализация государственной политики в сфере образования;

• соблюдение прав участников образовательного процесса в школе;

• соблюдение законодательства в сфере образования;

• ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.7. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета школы, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением, педагог - библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед. 2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает секретаря Педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Функции Педагогического совета

3.1.Организация образовательного процесса;

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.4.Разработка годовых календарных учебных графиков;

3.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

3.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

3.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

3.9. Заслушивание администрации школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

3. 10.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.11.Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.12.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

IV. Задачи Педагогического совета.

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

-путей совершенствования условий для реализации образовательных программ всех уровней образования;

4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

4.3. Рассмотрение:
- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

4.4. Согласование:

- планов работы Учреждения на учебный год;

- образовательных программ и её компонентов;

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

-выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества;

V. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.2. Разрабатывать и вносить в настоящее Положение, дополнения и изменения.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

5.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;

6.2. выполнение принятых решений и рекомендаций; 6.3. результаты образовательной деятельности;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VII. Организация работы.

7.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

7.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

7.4. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7.5. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае

несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5. 7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

7.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

VIII. Взаимодействие педсовета, Совета родителей (законных представителей), администрации.

8.1 .Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету родителей (законных представителей) для принятия управленческих решений.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

IX. Документация Педагогического совета школы

9.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

9.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании (лист регистрации прикладывается к протоколу), дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

9.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МКОУ «Гимназия №14».

9.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Одновременно ведется журнал регистрации заседаний педагогического совета.

9.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

9.6. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МКОУ «Гимназия №14».