«СОГЛАСОВАНО»
с Профсоюзным комитетом
МКОУ «Гимназия№14 им. Э.К. Кудашева»
г.о. Нальчик
Председатель _____
Протокол №_1_ от «_22_» _08_ 20_20_г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
_____ Р.Х.Жамборова
«_31_» _08_ 20_20_г.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол №_1_ от «_31_» _08_ 20_20_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

1.Общие положения

1.1 Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МКОУ «Гимназия №14» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 92 и статьей 333 Трудового кодекса российской Федерации, пунктом 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в РФ", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 13 мая 2019 года), а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников МКОУ «Гимназия №14» в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям с учетом особенностей деятельности.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы,

коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения (40-часовая рабочая неделя).

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, или в школьной столовой с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2. Режим рабочего времени педагогических работников школы в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству

часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы

в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы педагогов, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке поурочных планов, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, работа по ликвидации пробелов знаний у обучающихся, участие в процедуре отработки обучающимися, пропущенных по различным причинам , письменных контрольных работ;
- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, участие в работе различных комиссий проводимых в целях мониторинга реализации образовательных программ в учреждении, участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности , изучение, по запросу, жилищно-бытовых условий обучающегося ;
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями, внеклассная

работа), другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре (эффективном контракте) их содержания, срока выполнения и размера оплаты;

- периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 мин до начала учебных занятий и не позднее 30 мин после окончания их последнего учебного занятия;

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня (при наличии),

кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверка письменных работ, внеурочная деятельность в соответствии с программой, разработанной учителем и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреждением.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.3648-20 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрирован 18.12.2020 № 61573; пункт 3.4.16 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей общеобразовательного учреждения у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен)

между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

4. Режим методического дня

4.1. В методический день учителя занимаются

- самообразованием;

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

- работой по тематическому планированию ,разработкой наглядных пособий и раздаточного материала;

- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;

- изучением передового педагогического опыта;

- знакомством с новинками научно-педагогической литературы

- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеурочной деятельности;

- разработкой индивидуальных планов для учащихся;

- посещением библиотеки, лекции специалистов;

- участвуют в заседаниях педагогического совета, собраниях работников образовательного учреждения, мероприятиях по обеспечению обучающихся учебниками;

4.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по воспитательной работе в соответствии с особенностями организуемого в школе воспитательного процесса планы мероприятий, разработки методических материалов по программе воспитание. Работают по темам самообразования, которые согласованны с руководителями методических объединений учителей-предметников.

4.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять болеющих учителей;

- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

5. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярный период

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательного учреждения, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы(установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникулярного времени, а также в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6.3. Режим рабочего времени руководителя и заместителей определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.4. Другие работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.

6.5. Режим рабочего времени всех работников в период отмены или приостановки занятий регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей с учетом режима повышенной готовности, предупреждения вируса и инфекций.

6.6. Перевод педагогических и иных работников на дистанционную работу в целях предотвращения распространения инфекции является временным изменением условий трудового договора.

6.7. В соответствии с частью 1 ст.312.ТК РФ дистанционной работой является выполнение определённой трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»

6.8. Ограничительные мероприятия вводятся на оснований предписаний главных государственных санитарных врачей, решением правительства РФ, КБР органом Местного самоуправления г.о.Нальчик .

6.9. Перевод работников на дистанционную работу должен оформляться распорядительным актом руководителя образовательного учреждения, в котором будут оговорены условия удалённой работы и её сроки.

6.10. При переводе на дистанционную работу за работником должно сохраняться все социально – трудовые права и гарантии, включая уровень заработной платы.

7. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения при проведении туристских походов, экскурсий, путешествий

7.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

7.2. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

8.Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

8.1. Режим рабочего времени педагогов – психологов в пределах 36- часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка гимназии с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом –психологом может осуществляться как непосредственно в гимназии , так и за его пределами.

8.2. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, тютора, преподавателя – организатора ОБЖ, в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка гимназии с учётом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня гимназии, плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.