

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
Председатель УС МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол № 1 от «28» 08 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ» **02-58**
Директор МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Р.Х. Жамборова
«28» августа 25г.



«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МКОУ «Гимназия №14
им. Э.К. Кудашева» г.о. Нальчик
Протокол № 1 от «29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации
индивидуального отбора обучающихся
МКОУ «Гимназия №14» для получения
среднего общего образования на основе
профильного обучения**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся МКОУ «Гимназия №14» для получения среднего общего образования на основе профильного обучения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21-2 статьи 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании» Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.11.2023г. №231-ПП «О внесении изменений в Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме на уровень среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
2. Профильное обучение - это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, создающая условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
3. Организация индивидуального отбора обучающихся проводится при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения. за исключением универсального профиля, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования.
4. Формами проведения индивидуального отбора являются тестирование.
5. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательные организации обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора

1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация:

утверждает состав приемной комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации;

утверждает состав апелляционной комиссии из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора или о несогласии с результатами индивидуального отбора.

2. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем приемной и апелляционной комиссий соответственно. Протоколы заседаний приемной и апелляционной комиссий, апелляционные материалы хранятся в образовательной организации в течение одного года.

3. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением и локальным нормативным актом, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4. Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению, о порядке приема и рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

5. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с установленным локальным нормативным актом, образцом заявления и сроками приема заявлений.

В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

-дата и место рождения обучающегося;

-адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

Для участия в индивидуальном отборе в классы (группы) профильного обучения к заявлению дополнительно прилагаются:

-аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

-результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

-ведомость успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (в случае поступления в 10-й класс после начала учебного года или 11-й класс).

При участии обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

6. В допуске к участию в индивидуальном отборе может быть отказано в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения, а также в случае подачи заявления позднее срока, установленного образовательной организацией.

7. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

10. Документы, представленные совершеннолетними обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о допуске к индивидуальному отбору обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора по решению образовательной организации обладают:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;

- обучающиеся, имеющие высокий результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по профильным предметам.

- обучающиеся, получившие, при прохождении тестирования по двум профильным предметам отметку «4» и «5»

12. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого по балльной системе согласно критериям и формам, установленным локальным нормативным актом образовательной организации. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов.

13. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

о приеме в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;

об отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

14. О решении приемной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола приемной комиссией по соответствующему профилю.

15. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Дополнительный набор в класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом образовательной организации, в сроки, установленные образовательной организацией.

III. Прием и рассмотрение апелляции.

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора.

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции;

-об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

5. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора, и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;

об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

7. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.